

申请编号：

教育管理软件评测

申请表

申请单位

受理单位

填报日期

教育部教育管理软件评测委员会制

第一部分 评测单位基本情况

单位名称(中文并加盖公章)					
单位名称(英文)					
注册地址				邮编	
联系地址				邮编	
单位网址				E-mail	
法定代表人		电话		身份证号	
单位负责人		电话		传真	
联系人		电话		传真	
单位注册资金(万)		注册日期		工商注册号	
单位性质	<input type="checkbox"/> 独立科研机构 <input type="checkbox"/> 中等专业学校 <input type="checkbox"/> 公司(企业)		<input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中小学校 <input type="checkbox"/> 其他		
高新技术企业登记证书号		登记日期		所在高新区或软件园	
软件企业登记证书号			登记日期		

第二部分 申请材料清单

序号	申请材料	份数	是否存在
1	申请单位注册登记证明复印件		<input type="checkbox"/>
2	法定代表人身份证复印件		<input type="checkbox"/>
3	软件企业登记证书复印件		<input type="checkbox"/>
4	评测软件简介（包括：开发和销售单位介绍、软件开发升级过程、基本功能介绍、销售情况及用户使用情况）		<input type="checkbox"/>
5	软件设计说明书（含软件数据字典、数据结构与流程）		<input type="checkbox"/>
6	用户操作手册（使用说明书）		<input type="checkbox"/>
7	用户调查表		<input type="checkbox"/>
8	软件著作权登记证书或专利证书		<input type="checkbox"/>
9	软件产品（光盘）		<input type="checkbox"/>
10	测试数据		<input type="checkbox"/>

第三部分 申请评测软件

软件名称			
编号		开发完成日期	
开发工具及开发平台			
数据库系统及版本号			
适用操作系统及版本号			
版权登记号名称		编号	日期
软件特点及主要功能模块			
申请评测内容			

注：此表可以复印使用。